

Schoolgids

2019 – 2020



*Groen van
Prinstererschool*

GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL

Geïnspireerd

Kindgericht

Samen



Groen van Prinstererschool

Piet Heinlaan 3

2224 SZ KATWIJK ZH

Telefoon: 071-4016917

E-mail:

info.groenvanprinstererschool@prohles.nl

www.groenvanprinstererkatwijk.nl

Directeur:

Vacature

info.groenvanprinstererschool@prohles.nl

Schooltijden:**Groep 1 t/m 4:**

08.40 uur - 12.15 uur

13.30 uur - 15.30 uur

woensdag van 08.40 uur - 11.45 uur

vrijdagmiddag geen school

Groep 5 t/m 8:

08.40 uur - 12.15 uur

13.30 uur - 15.30 uur

woensdag van 08.40 uur - 12.30 uur

De schoolbel gaat 5 minuten voor de aangegeven tijden.

Uw kind wordt dan verwacht in de kring (kleuters)

of in de rij op het schoolplein (gr.3-8).

**Gymzaal:**

Boorsmazaal

Zwanenburgstraat 61

Contact loopt via Sportbedrijf Katwijk

Bestuur:

Stichting Prohles

Abeelplein 40

2225 NH Katwijk ZH

Telefoon: 071-4082504

Website: www.prohles.nl

Directeur-Bestuurder:

Dhr. R. Venema

info@prohles.nl

Beste lezers,

Voor u ligt de schoolgids van de Groen van Prinstererschool te Katwijk aan Zee,
voor het schooljaar 2019 – 2020.

Wij hopen dat deze gids u de nodige nuttige informatie geeft over de school in het algemeen en het
onderwijs dat er wordt gegeven.

Het is onze uitdaging om steeds vorm te blijven geven aan de kernwoorden

‘geïnspireerd’, ‘kindgericht’ en ‘samen’.

Het team van de Groen van Prinstererschool

Inhoud

Inhoudsopgave	4
1. Christelijke identiteit	6
1.1. Onze grondslag en uitgangspunten	6
1.2. Waar komt de naam van onze school vandaan?	6
1.3. Onze identiteitsbelofte	6
1.4. De dagelijkse praktijk van het christelijk onderwijs	7
1.5. Gebedsgroep	7
1.6. Mentoren	7
1.7. Respecteren van de grondslag	7
2. Wie zijn betrokken bij de school?	8
2.1. Het bevoegd gezag	8
2.2. Ons team	8
2.3. Overige betrokkenen	9
2.4. Begeleiding en inzet van stagiaires	10
3. Regeling schooltijden, onderwijstijd en lesurentabel	11
3.1. Schooltijden	11
3.2. Onderwijstijd	11
3.3. Vakantierooster 2019 – 2020	12
4. Organisatie van het onderwijs	13
4.1. Groepering	13
4.2. De taakverdeling binnen het team	13
4.3. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	13
4.4. Privacy en AVG	14
5. Wát leren de kinderen op school?	15
5.1. Kleutergroepen	15
5.2. Groep 3 t/m 8	15
5.3. Godsdienstige vorming	16
5.4. Rekenen en wiskunde	16
5.5. Nederlandse taal	16
5.6. Lezen	16
5.7. Engels	17
5.8. Schrijven	17
5.9. Wereldoriëntatie	17
5.10. Creatieve vakken	17
5.11. Techniek	17

5.12.	Omgaan met elkaar, werkhouding en gedrag	17
5.13.	Actief Burgerschap	18
5.14.	Bewegingsonderwijs	18
5.15.	Seksuele vorming.....	19
5.16.	Levelwerk	19
6.	De zorg voor kinderen binnen het kader van passend onderwijs	20
6.1.	Organisatie en zorgteam	20
6.2.	Doelgroep	20
6.3.	Reguliere leerlingbegeleiding in de groep.....	20
6.4.	Speciale leerlingbegeleiding in/buiten de groep.....	21
6.5.	Passend onderwijs: de beste kansen voor élk kind	21
6.6.	Zorgplicht	22
6.7.	Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek	22
6.7.1.	Basisondersteuning.....	22
6.7.2.	De route	22
6.7.3.	Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening.....	23
6.8.	Externe expertise; onderwijsondersteuners, schoolbegeleidingsdienst, Centrum voor Jeugd en Gezin	23
6.9.	Doublure en kleuterverlenging	25
6.10.	Contacten met ouders.....	25
7.	Opbrengsten en uitstroom leerlingen naar het VO.....	26
8.	Samenwerking met ouders	27
8.1.	Het belang van de betrokkenheid van de ouders	27
8.2.	Medezeggenschapsraad	27
8.3.	Klassenmoeders en moedergroep	27
8.4.	Gebedskring.....	28
8.5.1.	Informatievoorziening bij echtscheiding	28
8.6.	Overblijfmogelijkheden.....	29
8.7.	Ouderbijdrage	29
9.	Naschoolse en buitenschoolse activiteiten	30
9.1.	Evenementen	30
9.2.	Sporten.....	30
9.3.	Feesten	30
9.4.	Schoolkamp en schoolreis	30
10.	Veiligheid in en om de school	31
11.	Klachtenregeling	32
12.	De ontwikkeling van onze school	33
12.1.	Schooljaarplan 2019-2020	33
	Het ABC van de Groen	36

1. Christelijke identiteit

1.1. Onze grondslag en uitgangspunten

Al meer dan 125 jaar wordt er hervormd christelijk onderwijs gegeven. Op 31 augustus 1892 werd de eerste hervormde school geopend. Op 26 november 1958 werd de eerste steen van de Groen van Prinstererschool gelegd.

Ook al is er veel veranderd in de loop van de jaren, de doelstelling van destijds is dezelfde gebleven: *'In al het onderwijs dat we geven rekening houden met de heilzame lessen van Gods Woord.'* De Bijbel geeft ons werken richting.

Onze school gaat uit van de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals uitgelegd in de Drie Formulieren van Enigheid.

Het eigene van de christelijke identiteit wordt bepaald door de centrale plaats die Christus in het geheel van het onderwijs en de opvoeding inneemt.

1.2. Waar komt de naam van onze school vandaan?

Onze school ontleent zijn naam aan Mr. Guillaume Groen van Prinsterer (1801 - 1876), staatsman en historicus. Als voorvechter van het christelijk onderwijs leeft zijn naam nog steeds voort.

In 1946 wilde men de scholen van de Hervormde Scholen een naam geven. Tot dat jaar waren de scholen slechts voorzien van een nummer. Men eerde de voorvechter van het christelijk onderwijs uit de negentiende eeuw met de naamgeving van de school aan de Piet Heinlaan.



1.3. Onze identiteitsbelofte

Binnen de Stichting Prohles is er ruimte voor eigenheid van scholen. Katwijkse scholen hebben allemaal hun eigen identiteit. Die eenheid in verscheidenheid willen we koesteren. In onze eigen identiteitsbelofte maken we concreet hoe dat vorm krijgt op de Groen van Prinstererschool. De identiteitsbelofte is te vinden op onze website. Dit hoofdstuk is een korte weergave daarvan.

Vanuit ons geloof in Jezus Christus als de Zoon van God hechten we waarde en belang aan een christelijke leer- en leefomgeving. Vanuit het fundament van Gods Woord willen we samen met de kinderen in een veilige omgeving antwoorden zoeken op de belangrijke levensvragen.

Onze missie is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Onze kernwoorden daarbij zijn **'geïnspireerd'**, **'kindgericht'** en **'samen'**.

We zijn een 'open school' voor leerlingen waarvan de ouders de grondslag respecteren en instemmen met de schoolregels, ook ten aanzien van de identiteit.

1.4. De dagelijkse praktijk van het christelijk onderwijs

Op alle vakgebieden worden christelijke waarden en normen overgedragen in een sfeer waarin medeleven, verdraagzaamheid en rechtvaardigheid een belangrijke rol spelen. Verschillen mogen er zijn, maar dan wel in een respectvolle omgang.

De identiteit van de school heeft gestalte gekregen in enkele vormkenmerken:

- Bidden: we beginnen en eindigen de dag met gebed.
- Zingen: we leren wekelijks volgens een rooster wisselend een psalm (Berijming van 1773) of gezang (bundel 1938) en zingen deze dagelijks.
Daarnaast is er ruimte voor andere geestelijke liederen die passend zijn bij de identiteitsbelofte.
- Vertellen: we vertellen bijna dagelijks (of maken een verwerking van een vertelling) volgens een vast rooster uit zowel het Oude als het Nieuwe Testament en uit de kerkgeschiedenis en uit de zendingsverhalen.
- Lezen: we lezen met de leerlingen uit de bovenbouw uit de Bijbel. Als we uit de Bijbel lezen tijdens activiteiten met het team, de leerlingen en de ouders, gebruiken we de Herziene Statenvertaling.
- Spreken: we spreken met onze leerlingen over wat dit alles betekent voor hun/ons eigen dagelijks leven en de keuzes die zij/wij maken en geven lessen over taalgebruik dat passend is op een school als de onze (Stichting Klasse taal).
- Vieren: we vieren ons geloof in bijeenkomsten in de hal van de school waarin we als team en leerlingen samenkomen om ons geloof te beleven en te belijden en samen met de ouders tijdens de jaarlijkse kerst- of paasviering in de kerk.
Daarnaast is er een jaarlijkse kerk- en schooldienst.

1.5. Gebedsgroep

Een gebedsgroep van ouders komt maandelijks bijeen.

Zij legt de namen van al onze leerlingen in Gods hand en doet voorbede voor de school, de leerlingen, de ouders en het team.

1.6. Mentoren

Het bestuur bewaakt de christelijke identiteit van haar scholen en heeft daartoe o.a. per school een predikant-mentor aangesteld. Voor onze school is dat ds. P. Veerman.

De mentor adviseert op het gebied van de identiteit.

Hij sluit met het personeel, de moedergroep en de MR het schooljaar af.

Ook bezoekt hij alle groepen van onze school in de week voor de kerk- en schooldienst.

Met de schoolcommissie bereidt hij deze dienst voor.

In tijden van een vacature wijst het bestuur een tijdelijke vervanger aan.

1.7. Respecteren van de grondslag

Als u voor onze school kiest, respecteert of onderschrijft u de grondslag en de identiteit van de Groen van Prinstererschool. U stemt dan ook in met de wijze waarop dat vorm krijgt in ons onderwijs. Iedereen is welkom, maar wij bespreken in een oriënterend gesprek met nieuwe gezinnen wel of we ook op dit gebied bij elkaar passen.

2. Wie zijn betrokken bij de school?

2.1. Het bevoegd gezag

Prohles is ontstaan vanuit twee stichtingen: de Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs te Katwijk (PCOK) en de Stichting Hervormde Scholen Katwijk (HSK). Omdat de stichting belang hecht aan de eigenheid van de scholen en de eigen identiteit van die scholen, komt de oorsprong terug in de ondertitel; "Protestants-Christelijk en Hervormd basisonderwijs Katwijk."

De fusie is per 1 januari 2018 afgerond.

De naam 'Prohles' heeft de volgende betekenissen:

- Proles is het Latijn voor kind, daar draait het in onze scholen om.
- Prohles (met de 'h') laat zien waar we vandaan komen: Protestants en Hervormd samen.
- Het gaat om les-geven, als duiding van een onderwijsorganisatie.



Prohles kent een logo als beeldmerk, bestaande uit verschillende elementen. De 8 bolletjes verbeelden de 8 jaargroepen binnen een basisschool. Van klein naar groot, van jong naar oud.

In de vijfhoek herkennen we een gestileerde praatwolk, waarin we de P van Prohles kunnen herkennen. Die praatwolk staat voor kennisoverdracht en communicatie tussen leerlingen en leerkrachten, tussen ouders en school enzovoort. De kleuren doen denken aan de kleuren die we in de duinen en de zee herkennen, als verwijzing naar Katwijk.

Prohles is het bevoegd gezag van 12 basisscholen op 15 locaties binnen Katwijk.

Daarmee is het de grootste aanbieder van basisonderwijs binnen onze gemeente.

Het bestuurskantoor van Prohles is gevestigd aan het Abeelplein 40.

U kunt de directeur-bestuurder, dhr. R. (Rindert) P.R. Venema, bereiken op het bestuurskantoor via: info@prohles.nl

of telefonisch: 071-4082504

2.2. Ons team

Op onze school werken 26 mensen aan het dagelijks onderwijs van onze leerlingen. Het team is als volgt opgebouwd:

Taak	Naam	Dagen
Groep 1a/2a	Mw. G. van der Kooi – van Gils	ma, di, vr-mo
Groep 1a/2a	Mw. R. Verdoes – van den Oever	wo (1x/14d), do
Groep 1a/2a	Mw. H. Bergman	wo (1x/14d)
Groep 1b/2b	Mw. M. Verdoes – Hoek	ma, di, wo (1x/14d)
Groep 1b/2b	Mw. M. Haasnoot – Bens Chop	wo (1x/14d), do vr-mo
Groep 1c	Mw. C. Klinkenberg – van Beelen	ma, di
Groep 1c	Mw. N. van Rijn – Kuijt	wo, do
Groep 3	Mw. E. van Duin – Bakkenes	ma, di
Groep 3	Mw. M. van Duivenboden	wo t/m vr-mo
Groep 4	Dhr. G.J. Meerkerk	ma, di, wo
Groep 4	Mw. J. Zwaan – van Beelen	do, vr-mo
Groep 4/5	Mw. M. Ravensbergen	ma t/m do
Groep 4/5	Mw. H. Bergman	vr-mo
Groep 4/5	Mw. J. Zwaan – van Beelen	vr-mi (alleen gr. 5)

Groep 5	Mw. M. van der Meij – Veldman	ma, di
Groep 5	Mw. N. Mimpfen – van den Berg	wo, do, vr
Groep 6	Mw. C. Rovers – Boezaard	ma t/m do
Groep 6	Mw. G. de Wildt – Brouwer	vr
Groep 7	Mw. L. Haasnoot – van der Mel	ma, di, wo
Groep 7	Mw. W. Hoogendoorn – Fokkens	do, vr
Groep 8	Mw. S. Heemskerk	ma t/m do
Groep 8	Mw. M. Duindam – de Jong	do, vr
Ond.ass.	Mw. I. Zwaan – van der Plas	di
Ond.ass	Mw. H. Bergman	di t/m vr
Ond.ass.+adm.	Mw. M.K. Schaap	ma, di, do, vr
Gym	Dhr. E. Kuijt	ma-mo, do
RT	Mw. L. Fraanje – Haasnoot	ma, di, vr
IB	Mw. J. Roelfsema – Caspers	di, do
IB	Mw. M. van Duivenboden	ma, di
Directie a.i.	Dhr. K. Bruggeman	di, do
Directie i.o.	Mw. J.B. Roelfsema – Caspers	ma, vr

Vervanging: Het komt voor dat een andere leerkracht voor de groep staat, bijvoorbeeld wanneer de leerkracht van uw kind ziek is. Steeds vaker lukt het echter niet om een vervanger te vinden.

In veel gevallen zijn we helaas genoodzaakt de kinderen lesvrij te geven.

Indien mogelijk krijgt u daarvan vooraf bericht.

Aan het begin van het jaar krijgt u een telefoonboom met daarop alle telefoonnummers van de leerlingen en de leerkracht. Ook wordt een klassenmail ingezet en/of een appgroep.

Als het niet lukt om vervanging te regelen of bij andere calamiteiten wordt een van deze middelen in werking gesteld. Vanzelfsprekend worden kinderen die niet naar huis kunnen op school opgevangen.

Een klas verdelen is voor de grote groepen die onze school rijk is geen optie.

2.3. Overige betrokkenen

Naast de leerkrachten en het bestuur zijn er velen onmisbaar voor de school.

Dan denken we aan de interieurverzorgers, de gebedsgroep, de moedergroep, andere hulpouders, de leden van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad, klusmensen, medewerkers/vrijwilligers van de Stichting Prohles en de Hervormde wijkgemeente Immanuël.

Dankzij hen kunnen de leerkrachten zich richten op hun primaire taak: het onderwijzen van de leerlingen.

2.4. Begeleiding en inzet van stagiaires

Ons school is stageschool voor diverse scholen uit het vervolgonderwijs.

Bijna elk jaar worden studenten op onze school geplaatst die zo het vak in de praktijk leren.

Het is in ieders belang dat we studenten de mogelijkheid bieden zich praktisch in het vak te bekwamen.

Zij zijn immers de leerkrachten van de toekomst!

In 2019/2020 zullen we 2 zij-instromers, 2 LIO-studenten (leerkrachten in opleiding)

en 6 Pabo-studenten een stageplaats bieden voor langere of korte termijn.

De zij-instromers (mevr. M. van der Meij en mevr. J. Zwaan) zijn startbekwaam en zullen samen met een ervaren collega als duo-partner zelfstandig een groep draaien.

Zij zijn ook medeverantwoordelijk.

De LIO-studenten zijn studenten die in hun laatste opleidingsjaar zitten en zelfstandig een groep moeten draaien.

In deze LIO-periode blijft de leerkracht eindverantwoordelijk.

De 1^e, 2^e, en 3^e-jaars Pabostudenten zullen samen met de groepsleerkrachten hun opdrachten vervullen.

De leerkracht is in principe in de klas of in de buurt en altijd beschikbaar en verantwoordelijk.

Ook vanuit het Voortgezet Onderwijs en het MBO komen er stagiaires.

Ze maken kennis met het schoolleven in de vorm van een snuffelstage.

3. Regeling schooltijden, onderwijstijd en lesurentabel

3.1. Schooltijden

Groep 1 t/m 4:

's morgens 08.40-12.15 uur

's middags 13.30-15.30 uur

(woensdag tot 11.45 uur, vrijdagmiddag vrij)

Groep 5 t/m 8:

's morgens 08.40-12.15 uur

's middags 13.30-15.30 uur

(woensdag tot 12.30 uur)

De schoolbel gaat 5 minuten voor de aanvangstijd. Wij verwachten dat de leerlingen dan allemaal op het schoolplein zijn. De kleuters worden vanaf 10 minuten voor aanvang toegelaten in de klas.

3.2. Onderwijstijd

Op de Groen van Prinstererschool krijgen de leerlingen in de groepen 1 t/m 4 minimaal 880 uur onderwijs. De leerlingen in de groepen 5 t/m 8 krijgen per jaar minimaal 1000 uur onderwijs. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke verplichting van een minimum van 7520 uur onderwijsaanbod in hun schoolperiode.

Lesurentabel 2019-2020

Leer&vormingsgebieden	groep	groep	groep	groep	groep	groep	groep	groep
	1	2	3	4	5	6	7	8
Engels					0,5	0,5	0,5	0,5
Expressie (muziek, crea)	4	4	3	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Godsdienst	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Kennisgebieden: aardrijkskunde / natuur / geschiedenis / geestelijke stromingen / wereldoriëntatie					3,5	4,25	4,25	4,25
Leefstijl (sociale redzaamheid)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Rekenen en wiskunde	2,5	2,5	4,75	5	5,5	5,5	5,5	5,5
Schrijven		0,75	2,75	2,5	1	0,25	0,25	0,25
Taal / begr.lezen / lezen / kring	6,25	5,5	6,75	7,5	7,5	7,5	7	7
Zintuiglijke en Lichamelijke oefening	6	6	1,5	1,25	1,5	1,5	1,5	1,5
Totaal in uren	23	23	23	23	25,75	25,75	25,75	25,75

3.3. Vakantierooster 2019 – 2020

Herfstvakantie:	21-10-2019 t/m 25-10-2019
Kerstvakantie:	23-12-2019 t/m 03-01-2020
Voorjaarsvakantie:	24-02-2020 t/m 28-02-2020
Pasen:	10-04-2020 t/m 13-04-2020
Meivakantie:	27-04-2020 t/m 05-05-2020
Hemelvaart:	21-05-2020 t/m 22-05-2020
Pinkstervakantie:	01-06-2020 t/m 03-06-2020
Zomervakantie:	20-07-2020 t/m 28-08-2020

Vakantie opnemen buiten de bovengenoemde schoolvakanties is in principe niet mogelijk.

De enige uitzondering is dat u kunt aantonen dat dit in het hele schooljaar de enige gezinsvakantie is.

U heeft dan een werkgeversverklaring en/of medische verklaring nodig.

Wij dringen er sterk op aan om *geen* vakantie te plannen in de *toetsmaanden januari en juni*.

De eerste twee weken na de zomervakantie zijn zelfs bij wet *verboden*.

Bijzonder verlof dient u aan te vragen middels een verlofformulier dat u kunt ophalen op school bij de directie. De directie bepaalt of de verlofaanvraag binnen de regels is toegestaan.

4. Organisatie van het onderwijs

4.1. Groepering

In 2019/2020 heeft De Groen 10 groepen. We werken met het leerstofjaarklassensysteem van groep 1 t/m 8. Elke groep wordt bij de hoofdvakken ingedeeld in drie niveaus. Daar wordt de instructie en de verwerking op aangepast en indien nodig ook de leerstof.

In onze school streven we vooral naar jaargroepen, maar soms kunnen we om organisatorische of financiële redenen niet anders dan een combinatiegroep samenstellen. Daarom hebben we in het schooljaar 19/20 een combinatiegroep 4/5.

4.2. De taakverdeling binnen het team

Op school proberen we gebruik te maken van ieders talenten. Zo wordt elk jaar in overleg de groepsverdeling gemaakt. Ook heeft elk teamlid naast zijn/haar groepswerk een of meer schooltaken en professionaliseringsuren. Dit is vastgelegd in het taakbeleid van de school.

Ook zijn er teamleden met een speciale taak in het Zorgteam. Het Zorgteam bestaat uit de IB'ers, de RT'er en de onderwijsassistenten. Meer hierover leest u in hoofdstuk 5.

Ook wat al die wonderbaarlijke en voor buitenstaanders onbegrijpelijke afkortingen betekenen.

De directie - bij de start van het schooljaar 19-20 is er een vacature - is verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken op de school.

Op onze school hebben de meeste leerkrachten een duobaan. We dragen er zorg voor dat de leerkrachten met een gedeelde groepstaak bij elke wisseling de belangrijkste informatie van de groep aan elkaar doorgeven. We maken hierbij gebruik van ParnasSys, ons leerlingenvolgsysteem. Natuurlijk is dat ook in andere groepen belangrijk, bij compensatieverlof en/of ziekte van een leerkracht. Om dit zo goed mogelijk te laten verlopen wordt de verwerkte leerstof elke dag genoteerd.

Verder zijn allerlei taken in het team gegroepeerd in commissies. U kunt dan denken aan de schoolreis, de sportdag, de dienst voor kerk en school, etc. Vaak wordt er gewerkt met vaste routines die zijn vastgelegd in draaiboeken. Bij de organisatie van veel van deze activiteiten krijgen we hulp van onze actieve moedergroep

4.3. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Naast de gewone groepslokalen zijn er speciale ruimten waar de onderwijsassistenten, de RT'er en de IB'ers aan de slag kunnen. Voor hen is extra materiaal beschikbaar dat gebruikt wordt bij de extra zorg die sommige kinderen nodig hebben. Dit materiaal is te vinden in onze orthotheek in de kamer van de IB'ers.

Op onze school wordt ict gebruikt als hulpmiddel bij het onderwijs aan de kinderen. De Groen van Prinstererschool heeft een ict-lokaal, waarin de leerkrachten bij toerbeurt met de hele groep aan het werk zijn. Daarnaast is ieder lokaal voorzien van een digitaal schoolbord en soms een of meerdere 'losse' computers. Het werken met een digitaal schoolbord biedt veel mogelijkheden. In het schooljaar 19/20 oriënteren we ons op nieuwe mogelijkheden om ict nog effectiever in te zetten.

Onze school heeft voor de kleutergroepen in het schoolgebouw een speellokaal voor lichamelijke opvoeding. Dit wordt gebruikt voor de kleutergroepen. Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat ze naar sporthal de Boorsmazaal gaan.

Sinds 2004 hebben wij prettige inwoning van Peuterspeelzaal Benjamin. Wij maken graag gebruik van elkaars expertise in het belang van het kind. Het is ook een ideale mogelijkheid om uw kind door te laten stromen naar het basisonderwijs op de Groen van Prinstererschool. Informatie kunt vinden op de website www.bambino-kinderopvang.nl

Een van de lokalen is ingericht als overblijflokaal en een dag per week bieden we onderdak aan de Plusklas van Stichting Prohles, waar een aantal meer-/hoogbegaafde kinderen vanuit de hele gemeente aanvullend onderwijs ontvangen van een leerkracht met speciale expertise op dit gebied. Voor meer info over de hoogbegaafdenklas kunt u contact opnemen met Stichting Prohles: info@prohles.nl of 071 - 4082504.

4.4. Privacy en AVG

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen onze school is daarvoor een randvoorwaarde. Op de scholen die deel uitmaken van Stichting Prohles wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG – privacywetgeving) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Wij zijn inmiddels druk bezig om aan deze nieuwe Europese Regelgeving te voldoen. In de loop van het schooljaar wordt u hier verder over geïnformeerd.

Heeft een vraag of klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken?

Dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG):

Ilse Wolff via privacy@prohles.nl.



5. Wát leren de kinderen op school?

5.1. Kleutergroepen

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken gebeurt vanuit de kring. In de kring begint en eindigt de schooldag. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. De kinderen in groep 1 en 2 krijgen per week 23 uur onderwijs.

In groep 1 ligt in het begin de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor het opbouwen van schoolroutines. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat in groep 2 door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. De meeste leergebieden komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema. Op het lesrooster worden wel verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden, maar in de dagelijkse praktijk in de groep is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling. Wie speelt met lotto leert ook getallen en kleuren en wie op een blad golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven. De ontwikkeling van de kleuter wordt door observatie en registratie opgenomen in het leerlingdossier. Dit doen we aan de hand van het zeer uitgebreide observatie instrument KIIJK!. Vanuit deze observaties geven we ons beredeneerde leerstofaanbod vorm. We maken gebruik van verschillende bronnen om effectieve leeractiviteiten aan te bieden, waaronder 'Schatkist'. Waar nodig wordt een hulpprogramma gestart, dit alles in goed overleg met de ouders/verzorgers.

Het digitale bord gebruiken we voor prentenboeken, taal- en rekenspelletjes en schooltelevisie. Ook de dagstructuur wordt via het digibord geoefend met het klassenvriendje PomPom.

5.2. Groep 3 t/m 8

In deze groepen staan de hoofdvakken lezen, Nederlandse taal, spelling en rekenen centraal. Daarnaast zijn er ook vakken als aardrijkskunde, natuur en techniek, geschiedenis, Engels, verkeer en de creatieve vakken, burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling

De methoden op een rijtje	
5.3 Godsdienst	Mijn Hoor het Woord + psalmen/gezangen volgens rooster
5.4 Rekenen – Wiskunde	Wereld in Getallen versie IV
5.5 Nederlandse Taal	Taal Actief versie IV
5.6 Lezen: technisch/begrijpend	Lijn 3, Estafette, Nieuwsbegrip XL
5.7 Engels	Take it Easy
5.8 Schrijven	Pennenstreken
5.9 Geschiedenis	Tijdstip
5.9 Aardrijkskunde	Argus Clou
5.9 Biologie	Argus Clou
5.9 Verkeer	Wijzer door het verkeer
5.10 Teken en	Teken en moet je doen
5.10 Muziek	Muziek moet je doen + gastlessen vanuit de muziekschool
5.10 Handvaardigheid	Handvaardigheid moet je doen
5.11. Techniek	Ontdekkast
5.12 Gedrag	Kanjertraining, Taakspel, eventueel externe hulp
5.13. Burgerschap	
5.14 Seksuele vorming	Wonderlijk Gemaakt
5.16 Meerbegaafdheid	Levelwerk

5.3. Godsdienstige vorming

De Groen van Prinstererschool is een christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel, zoals verwoord in hoofdstuk 1.

Dat wil zeggen dat ons onderwijs niet neutraal is. Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met zingen en gebed. Enkele malen per week wordt er een Bijbelverhaal verteld. De bedoeling van de Bijbelverhalen wordt naar de kinderen vertaald, zodat het geen 'gewone' verhalen blijven, maar verhalen die betrokken zijn op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school. Er komen onderwerpen ter sprake die in het wereldbeeld van het kind passen. Zo veel mogelijk wordt een link gelegd met de actualiteit.

5.4. Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt de methode 'Wereld in Getallen'.

Dit is een zgn. realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet alleen saaie rijtjessommen aanbiedt.

Regelmatig worden er methodegebonden toetsen afgenomen om te controleren of de kinderen voldoende vorderingen maken. Per week wordt tussen de 4 en 5 uur rekenonderwijs gegeven. Een vast onderdeel bij deze methode is het automatiseren via de computer. De stof van deze methode wordt op 3 niveaus aangeboden.

5.5. Nederlandse taal

Onze school gebruikt de methode 'Taal Actief'.

Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling, luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren we de kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden.

De methode bevat toetsen en dictees.

In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan met behulp van het programma 'Schatkist'.

5.6. Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Dit noemen wij 'aanvankelijk lezen'. Er wordt gewerkt met de methode 'Lijn 3'. In de groepen 4, 5 en 6 wordt gewerkt met de methode voor voortgezet technisch lezen 'Estafette'. Tweemaal per jaar (in januari en in juni) worden in groep 3 tot en met 8 de vorderingen op het terrein van het lezen getoetst. Dit gebeurt vooral met toetsen van Cito. In de bovenbouw komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend lezen en later ook op het studerend lezen. We gebruiken daarvoor de methode 'Nieuwsbegrip'.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er veel voorgelezen. Tevens vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie. Tijdens de Chr. Kinderboekenmaand vinden er allerlei leesactiviteiten plaats. In onze hal staat een prachtige 'Bibliotheek op School'. De kinderen kunnen zo boeken lenen en ruilen in de school en hebben ook toegang tot boeken van de reguliere bibliotheek. De leesmoeders helpen mee aan een goede organisatie. Uiteraard letten wij hierbij op kwaliteit en identiteit. Op pagina 36 vindt u meer informatie.

5.7. Engels

Onze school werkt met de methode 'Take it Easy' in groep 7 en 8.

Dat is een communicatieve methode, waarbij luisteren en spreken een belangrijke rol spelen. Het is de eerste complete digibordmethode in het Nederlandse Basisonderwijs.

5.8. Schrijven

Op onze school leren de kinderen schrijven met de methode 'Pennenstreken'.

Ondanks de digitalisering in de wereld om ons heen, vinden we het ontwikkelen van een goed handschrift belangrijk. Juist door het vele werken met digitale middelen hebben leerlingen steeds meer behoefte aan goed schrijfonderwijs.

5.9. Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde.

Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukjes e.d. Bij de verkeerslessen worden praktische lessen gegeven samen met hulpouders.

5.10 Creatieve vakken

Ook voor tekenen, handvaardigheid en muziek worden methoden gebruikt.

Vanaf groep 3 besteden wij ruime aandacht aan deze vakken.

Vanuit de muziekschool worden wij ondersteund door gastdocenten die in elke groep een aantal muzieklessen geven.

De leerlingen maken door deelname aan het Kunstmenu kennis met kunstuitingen.

In elk leerjaar wordt een voorstelling bezocht en voorafgaand hieraan een les(senserie) gegeven.

5.11. Techniek

In elke groep bieden wij de mogelijkheid om te werken met het Ontdekkasteel.

Voor elk leerjaar zijn er 10 techniekdozen beschikbaar.

In sommige groepen wordt er gewerkt met een circuit of een techniekhoek.

In andere groepen werken de kinderen onder leiding van ouders aan een techniekdoos.

5.12. Omgaan met elkaar, werkhouding en gedrag

In elke groep wordt de Kanjertraining gegeven.

Dit is een training waarbij kinderen inzicht krijgen in hun eigen gedrag en in het gedrag van andere kinderen.

Deze methode is van belang voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

De lessen worden gegeven door gecertificeerde teamleden.

De sterke punten zijn een gezamenlijke aanpak, een vaste terminologie, oplossingsgerichte kansen creëren en gericht zijn op weerbaarheid en behulpzaamheid.

De Kanjertraining gaat uit van de volgende regels: Wij vertrouwen elkaar, Niemand speelt de baas, Niemand lacht uit, Niemand doet zielig en Wij helpen elkaar!

Een goede taakgerichtheid en werkhouding is van belang om te kunnen leren.
We leren onze kinderen effectief leergedrag aan middels Taakspel.
Taakspel is erop gericht dat leerlingen het juiste gedrag leren en vervolgens ook zelf toepassen, waardoor er een effectief leerklimaat in de klas ontstaat.

De leerkrachten die taakspel geven zijn hiervoor opgeleid.
We geven taakspel in groep 3 t/m 7 (in 2020/2021 in groep 3 t/m 8).

Er zijn soms kritische geluiden dat een lesmethode niet zou helpen tegen pesten en ander ongewenst gedrag. Dat klopt. Elke lesmethode is slechts een hulpmiddel. Belangrijk blijft altijd dat er een open communicatie blijft tussen kind, ouders en school. Samen werken aan een goed sociaal klimaat: dat werkt pas echt!

Het jaarthema voor 2019/2020 is dan ook Rust – Veiligheid – Betrokkenheid.
U leest er meer over in hoofdstuk 12 waar het jaarplan wordt toegelicht.

5.13. Actief Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij.
Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop op voor te bereiden.
Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving.
Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij.
Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.
In de school leren wij de leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.
Wij willen leerlingen brede kennis van en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven.
Om dit te bereiken hebben wij het volgende aanbod: Kanjertraining (sociaal emotionele ontwikkeling) en het bekijken en bezoeken van educatieve programma's.
In groep 7 en 8 wordt een aantal geestelijke stromingen behandeld.

We nemen ook deel aan het Kunstmenu en besteden aandacht aan de Kinderboekenweek.
Verder werken we in de samenleving samen met de plaatselijke kerkelijke gemeente en werken mee aan activiteiten in verzorgingscentra.

5.14. Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster.
Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en 1x per week in het speellokaal van de school.
Uw kleuter krijgt van school een linnen tasje voor de gymkleding. U mag er dan iets op maken, zodat het tasje door uw kind makkelijk te herkennen is. De kleuters gymmen in gymkleding.
Na de gymles is het aankleden een hele inspanning.
We vinden het fijn als u thuis met uw kind wat vooroefening op dit gebied doet!

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 1 uur per week gymles in de Boorsmazaal van een vakleerkracht, dhr. Ewoud Kuijt. Het is verplicht tijdens de gymlessen gymkleding (korte broek of turnpakje) en gym schoenen zonder zwarte zool te dragen.

Vanaf groep 6 gaan de klassen met de fiets van en naar de gymzaal.

Naast de reguliere lessen kunnen de kinderen via Come4Sports op de diverse schoolpleinen in Katwijk na schooltijd bewegen onder leiding van de combinatiefunctionarissen van Factor Welzijn.

5.15. Seksuele vorming

In alle groepen worden lessen seksuele ontwikkeling gegeven uit de methode 'Wonderlijk Gemaakt' van Driestar Educatief.

Wij hechten als school aan een bijbelgetrouwe visie op dit onderwerp.

De lessen worden in een bepaalde periode gegeven.

De lesinhoud krijgt u ter inzage voordat de lessen gegeven worden.

Zo heeft u ook zelf de gelegenheid om met uw kind over de inhoud van de lessen (na) te praten.

5.16. Levelwerk

Wanneer leerlingen meer uitdaging nodig hebben dan wat in de reguliere methoden op het hoogste niveau wordt aangeboden,

werken we met Levelspel (groep 1 en 2) en Levelwerk (groep 3 t/m 8).

De leerlingen worden door de leerkracht in overleg met de IB'ers hiervoor uitgenodigd.

Daarbij kijken we naar de toetsgegevens van een leerling, maar tellen ook de observaties van de leerkracht mee (want niet alle kinderen laten altijd zien op toetsen wat ze kunnen).

Onder leiding van de RT'er mw. L. Fraanje en een van de onderwijsassistenten mw. M. Schaap, krijgen deze kinderen twee keer per week begeleiding en werken ze met hun eigen programma in de klas.

6. De zorg voor kinderen binnen het kader van passend onderwijs

6.1. Organisatie en zorgteam

Om de extra zorg voor leerlingen die dat nodig hebben goed te laten verlopen, is er iemand die de zorg coördineert en daaraan leiding geeft: de intern begeleider (IB'er).

We hebben twee IB'ers, mevr. J. Roelfsema en mevr. M. van Duivenboden, die samen verantwoordelijk zijn voor groep 1 t/m 8. Zij hebben regelmatig intern overleg en zijn ook een aanspreekpunt voor u als ouders, naast de groepsleerkrachten. Zij hebben hiervoor een speciale opleiding gevolgd of gaan deze volgen.

Naast de IB'er is er ook een remedial teacher (RT'er) die leerlingen ondersteunt in de uitvoering van een plan en deze schrijft. De RT'er, mevr. L. Fraanje, is opgeleid voor met name didactische ondersteuning. De hulp van de RT'er is in de meeste gevallen kortdurend. U wordt hierover als ouders geïnformeerd en u dient het plan te ondertekenen.

Daarnaast hebben we drie onderwijsassistenten, mevr. M. Schaap, mevr. I. Zwaan en mevr. H. Bergman. Zij gaan binnen en buiten de klas met de leerlingen die dat nodig hebben aan de slag of bieden de leerkracht de gelegenheid dit te doen. Dit gebeurt altijd in overleg met de IB'ers.

De IB'ers, de RT'er en de onderwijsassistenten vormen samen het Zorgteam.

Zij overleggen per periode hoe de beschikbare tijd en middelen worden ingezet.

In het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) staat beschreven welke expertise we kunnen inzetten. Voor een uitgebreide beschrijving van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften verwijzen wij u naar het zorgdocument. Beide documenten kunt u opvragen bij de IB'ers.

6.2. Doelgroep

Binnen onze school werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat alle leerlingen in een groep dezelfde leerstof doorwerken. Maar niet voor alle kinderen is dit even eenvoudig. Sommige leerlingen hebben meer tijd, extra instructie en meer inoefening nodig. Daarnaast zijn er leerlingen die de stof juist snel beheersen. Aan deze leerlingen wordt extra uitdaging gegeven. Zo heeft ieder kind unieke zorg nodig, die we zoveel mogelijk willen vormgeven binnen de eigen groep. De groepsleerkracht speelt hierin een belangrijke rol. Deze kent het kind het best en weet wat hij/zij nodig heeft. Ook de methoden die we gebruiken binnen onze school geven voldoende ruimte om aan te sluiten bij de verschillen tussen leerlingen. We beschrijven dit in onze groepsplannen. Soms is extra, meer specifieke, hulp nodig. Wanneer dit het geval is, gaat dit in overleg met de ouders en de IB'er.

6.3. Reguliere leerlingbegeleiding in de groep

De leerkracht is de eerst aangewezen persoon om te signaleren dat de onderwijsbehoeften van een leerling niet aansluiten bij het klassikale aanbod. Door het dagelijks omgaan met het kind, goede observatie en correctie van het schriftelijke werk, krijgt de leerkracht een duidelijk beeld van wat de leerlingen in zijn/haar klas kunnen en nodig hebben. Deze gegevens van de leerkracht zijn zeer belangrijk.

Daarnaast wordt iedere leerling nauwkeurig in zijn/haar ontwikkeling gevolgd door het gebruik van de toetsen die in de verschillende methoden zijn opgenomen, de zogenaamde methodegebonden toetsen. Deze toetsen zijn bedoeld om te zien of de leerling de stof die aangeboden is, goed heeft begrepen.

Om te zien of ook op langere termijn de leerling goede vorderingen maakt, worden methodeonafhankelijke toetsen gebruikt. Deze zijn landelijk genormeerd en worden 2x per jaar tijdens de centrale toetsweken afgenomen.

De observaties, de methodegebonden en de methodeonafhankelijke toetsen vormen samen het fundament van het Leerlingvolgsysteem. Wij maken gebruik van het Cito Leerlingvolgsysteem.

De volgende toetsen worden afgenomen:

Observatiesysteem voor kleuters:

- KIIK!

Lezen:

- Toetsen Lijn 3 (groep 3)
- AVI/DMT
- Indien vermoeden dyslexie: Aanvullende toetsen Protocol leesproblemen en dyslexie

Spelling:

- Toetsen Taal Actief
- Dictees Taal Actief
- Cito Spelling

Begrijpend lezen:

- Toetsen Nieuwsbegrip
- Cito Begrijpend lezen

Rekenen:

- Toetsen Wereld in Getallen
- Cito Rekenen en Wiskunde
- Cito Rekenen & bewerkingen

Cito:

- Cito Entreetoets groep 7
- Cito Eindtoets groep 8

De vorderingen worden meerdere keren per schooljaar besproken en geanalyseerd, zowel op groepsniveau als op individueel niveau. We kijken primair kindvolgend naar de opbrengsten (maakt deze leerling voldoende groei binnen zijn/haar eigen mogelijkheden) en secundair gaat het om de landelijke vergelijking van de prestaties van de leerling en niveaubepaling (I-V).

Deze toetsen worden op de twee hoofdmeetmomenten: halverwege het schooljaar (Medio) en aan het einde van het schooljaar (Eind) afgenomen.

Op de tussenmeetmomenten: in het najaar en in het voorjaar worden aanvullende toetsen afgenomen.

Wanneer het nodig is, wordt een diagnostisch onderzoek gedaan. Dit is een aanvullend onderzoek, waarmee het probleem dat de leerling heeft specifieker wordt bekeken. Daardoor kan de leerkracht zijn/haar instructie nog beter afstemmen op de leerling. De ouders worden van de ontwikkeling van hun kind op de hoogte gebracht tijdens de 10-minutengesprekken en door middel van de rapporten.

Ook hierin ligt de nadruk op de ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf.

We maken daarbij gebruik van groeigrafieken uit het leerlingvolgsysteem.

6.4. Speciale leerlingbegeleiding in/buiten de groep

Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit in eerste instantie binnen de groep aangeboden. De leerkracht past zijn/haar instructie aan op wat de leerling nodig heeft. Daarnaast kan extra oefenstof en verlengde instructie worden geboden. Indien nodig overlegt de leerkracht met de intern begeleider en/of de remedial teacher over de meest geschikte aanpak voor het betreffende kind. De inhoud van de extra hulp wordt opgenomen in het groepsplan.

De onderwijsassistenten helpen de leerkrachten bij de uitvoering hiervan.

In sommige gevallen is het echter beter de extra hulp buiten de groep te geven. Dit kan zijn omdat er vermoedens zijn van dyslexie of wanneer een leerling een eigen leerlijn volgt. In dat geval wordt de remedial teacher ingezet en wordt er een individueel hulpplan geschreven.

Als ouders wordt u hiervan op de hoogte gebracht en dient u dit hulpplan te ondertekenen.

6.5. Passend onderwijs: de beste kansen voor elk kind

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van Passend Onderwijs.

Passend Onderwijs in het kort: Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden. Het speciaal (basis)onderwijs blijft bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben. Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt. Wat de Groen van Prinstererschool kan bieden staat omschreven in het SchoolOndersteuningsProfiel.

6.6. Zorgplicht

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school.

Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op onze school zijn, maar ook op een andere basisschool of op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

De ouders worden vanaf het begin tot het eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immers het beste.

6.7. Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen. Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in de regio vindt u op de websites van het Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek: <http://po.swv-db.nl> en www.swv-db.nl. Het telefoonnummer is 0252 431575.

6.7.1. Basisondersteuning

Schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders ten minste mag verwachten van het onderwijs en de ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben, kan worden georganiseerd.

6.7.2. De route

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken. Deze route bestaat uit verschillende stappen:

1) Het begint bij de leerkracht

Hij/zij signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.

2) Met hulp van de IB'er

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept hij/zij de hulp in van de intern begeleider van de school. De IB'er maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang. De IB'er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.

3) Met hulp van het OndersteuningsTeam (OT)

Als zowel de leerkracht als de intern begeleider en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het Ondersteuningsteam (OT) ingeroepen.

Naast de leerkracht, de ouders en de IB'er kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, een onderwijsondersteuner, eenwijsspecialist en een jeugd- en gezinswerker.

Het OT overlegt wat het kind nodig heeft.

De aanpak die is afgesproken, wordt arrangement genoemd.

Afhankelijk van wat er nodig is, kan dit op vele manieren worden vormgegeven:

- Hulp die een school zelf kan bieden;
- Hulp die een school kan bieden met expertise van buiten;
- Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening.

Dit hele proces wordt vastgelegd in een groeidocument: een beveiligd digitaal volgdocument waar alle betrokkenen in kunnen meelesen. In dit groeidocument is een ontwikkelingsperspectief opgenomen.

6.7.3. Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Stap 1: Gesprek met het Ondersteuningsteam (OT)

Binnen het overleg met het Ondersteuningsteam wordt gekeken welke mogelijkheden er op de school zijn. Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt aan de onderwijspecialist gevraagd een deskundigenverklaring te schrijven.

Een tweede deskundige vult dit aan. Het groeidocument wordt compleet gemaakt.

Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs (SBO)
- Speciaal onderwijs: (SO)

Categorie I: zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblematiek;

Categorie II: lichamelijk gehandicapte kinderen;

Categorie III: meervoudig gehandicapte kinderen.

Stap 3: Plaatsing Speciaal Onderwijs (SO) of Speciaal Basisonderwijs (SBO)

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen, wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd. De ouders worden in dit proces en bij alle praktische zaken die daarbij komen kijken, begeleid door de IB'er.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit het SO of SBO

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met de ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, behoort ook tot de mogelijkheden.

6.8. Externe expertise: onderwijsondersteuners, schoolbegeleidingsdienst, Centrum voor Jeugd en Gezin

Soms is de expertise die de school in huis heeft onvoldoende om de leerling verder te helpen. Extra hulp binnen en buiten de klas slaat onvoldoende of niet aan. In dat geval kunnen we een beroep doen op de onderwijsondersteuners van het samenwerkingsverband. We werken al jaren prettig samen met mevr. C. Post en mevr. A. van der Zijden. Hun ondersteuning is primair gericht op de leerkrachten.

Zij doen observaties, geven tips en indien nodig kunnen zij kortdurend met een leerling werken om te zien wat nodig is.

Daarnaast werken we samen met verschillende onderwijsbegeleidingsdiensten (meestal Centraal Nederland en OnderwijsAdvies).

Zij voeren aanvullend onderzoek voor ons uit, waaruit adviezen volgen waar we weer verder mee kunnen. Ook voeren zij de vergoede dyslexiezorg uit.

Driemaal per jaar, in november, in maart en in juni/juli wordt een structureel overlegmoment gepland om de afstemming tussen de school, de schoolarts/jeugdverpleegkundige en het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) te bespreken op leerlingniveau.

Het overleg is procesgericht. Er wordt een lijst van leerlingen doorgenomen die worden besproken, samengesteld door de jeugdverpleegkundige. Vanuit de school en het JGT kan dit worden aangevuld. De doelstelling van het overleg is om te monitoren of alle kinderen die bekend zijn bij de jeugdverpleegkundige, het JGT of door de school als zorgleerling worden aangemerkt, adequaat worden geholpen en of het proces voortgang heeft.

Indien geconstateerd wordt dat dit niet het geval is, wordt bekeken wie de verantwoordelijkheid moet nemen om het proces weer op gang te brengen.

Opmerking: De inhoud van de verschillende dossiers van de drie partijen wordt niet gedeeld, de procedure en de samenwerking staan centraal.

Ouders van de betrokken leerlingen zijn op de hoogte van het contact dat er is.

Afhankelijk van wie de leerling inbrengt, gebeurt dit op onderstaande werkwijze:

- Ingebrachte leerlingen **vanuit de Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**:
Bij de overdracht van het consultatiebureau (CB) naar de schoolarts/jeugdverpleegkundige worden de ouders geïnformeerd dat er indien nodig contact is tussen de school en de jeugdverpleegkundige/jeugdarts.
Vanuit PGO 2 en de screening van groep 7 (de standaard contactmomenten van de JGZ 4-12 jr.) kan deze noodzaak ook naar voren komen.
In dat geval worden de ouders hierover geïnformeerd.
De intern begeleider is aanwezig bij de nabespreking met de leerkracht.
- Ingebrachte leerlingen **vanuit de school**:
In de schoolgids en op het aanmeldingsformulier wordt omschreven dat de school, indien er zorgen over een leerling zijn, de jeugdverpleegkundige kan consulteren voor ondersteuning.
De school kan door de IB'er leerlingen inbrengen in het overleg.
Indien de ouders bezwaar maken en het aanmeldformulier niet ondertekenen, kan dit niet.
We gaan dan met de ouders een gesprek aan.
- Ingebrachte leerlingen **vanuit het Jeugd en Gezinsteam (JGT)**:
Als de ouders het JGT inschakelen wordt er aan de ouders gevraagd dit door te geven aan de school of geeft het JGT dit door aan de school.
Wanneer de ouders hier niet mee akkoord gaan, zal hierover in gesprek worden gegaan.
Zodra de veiligheid in het geding komt, zal er toch gekozen worden om indien nodig overleg te hebben met de betrokkenen.
Bij een nieuwe aanmelding voor een leerling bij het JGT die via school gaat, worden beide bij de school betrokken JGT'ers aangeschreven. Zij verdelen onderling de werkzaamheden.

6.9. Doublure en kleuterverlenging

Het kan voorkomen dat een leerling een dusdanige achterstand opgelopen heeft ten opzichte van zijn/haar klas, dat het onderwijsaanbod niet meer aansluit.

In goed en nauw overleg met de ouders kan het besluit genomen worden om dezelfde groep over te doen (doublure, zittenblijven).

Dit gebeurt als een kind op (vrijwel) alle gebieden, ook emotioneel, achterblijft bij de meeste groepsgenoten.

Maar de verwachting is dat een extra jaar dit zal overbruggen, waarna het kind de basisschool verder kan vervolgen.

Hoewel we beseffen dat dit voor ouders niet altijd eenvoudig te accepteren is, hebben we het belang van het kind en diens ontwikkeling daarbij op het oog.

In principe laten we een leerling niet meer zitten vanaf groep 6.

We passen dan liever het onderwijsaanbod aan in een eigen onderwijsperspectief.

Een speciale groep vormen de kleuters die geboren zijn in oktober-november-december, de zogenoemde najaarsleerlingen.

Een deel van deze leerlingen maakt niet de gehele twee 'kleuterjaren' vol, voor anderen is het beter om juist wat langer 'te kleuteren'.

We spreken dan niet over een doublure, maar over kleuterverlenging.

We bekijken dit per leerling en volgen daarbij ons najaarsprotocol.

Als het uw kleuter betreft, wordt u daarover geïnformeerd door de groepsleerkracht.

6.10. Contacten met ouders

We vinden het als school belangrijk om het contact met de ouders helder en open te laten verlopen.

Duidelijke informatie over de vorderingen van de leerlingen bieden we middels het rapport dat de kinderen tweemaal per jaar meekrijgen en op de verschillende contactmomenten.

Voor vragen van ouders staan we als school altijd open.

Het beste moment om de leerkracht te spreken is na schooltijd of door een afspraak te maken.

Een gesprek met de directeur of de intern begeleider kan ook tijdens schooluren.

7. Opbrengsten en uitstroom leerlingen naar het VO

De eindresultaten van ons onderwijs meten we met de Eindtoets van Cito. We nemen daarvan de verplichte onderdelen af voor taal, rekenen en lezen.

Omdat we ook ons overige onderwijs willen evalueren, nemen we tevens het onderdeel wereldoriëntatie af.

Hieronder vindt u de meest recente opbrengsten:

2013: 532,6	2017: 534,5
2014: 532,6	2018: 534,6
2015: 534,5	2019: 534,1
2016: 533,2	

In de onderstaande lijst kunt u aflezen welke adviezen de kinderen van groep 8 gekregen hebben van de school.

Alle leerlingen zijn op het Voortgezet Onderwijs (VO) van hun keuze geplaatst.

De adviezen van de afgelopen drie schooljaren waren:

Uitstroom	LWOO	VMBO B/K	VMBO G/T	VMBO/TL	VMBO/HAVO	HAVO/VWO
2019: 28 lln	5	1	5	2	1	14
2018: 38 lln	X	4	4	4	6	20
2017: 25 lln	x	5	3	5	1	11

8. Samenwerking met ouders

8.1. Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Ouders en school zijn partners waar het gaat om de opvoeding van het kind.

Uitgangspunt is dat de school autonoom is om beslissingen te nemen over de inrichting van het onderwijs.

De ouders zijn daarentegen autonoom in het nemen van beslissingen over hun kind.

We vinden het belangrijk elkaar serieus te nemen.

Betrokkenheid speelt daarbij een grote rol.

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij onze school.

8.2. Medezeggenschapsraad

Als ouders een heel jaar een kind bij ons op school hebben en zij onderschrijven en respecteren de statuten van de school, kunnen ze zich verkiesbaar stellen voor de Medezeggenschapsraad (MR).

Naast ouders hebben ook leerkrachten zitting in de raad.

De directeur woont als adviseur de vergaderingen bij. Het directielid behoort niet tot de raad.

Er worden allerlei schoolzaken besproken.

Soms is er contact met het bestuur.

De MR kan zelf geen beslissingen nemen, maar heeft een advies- en instemmingsbevoegdheid.

De Groen van Prinstererschool heeft een Medezeggenschapsraad die bestaat uit 6 leden.

De notulen van de vergaderingen zijn te vinden op de website van de school.

Verder is er nog een overkoepelend Medezeggenschapsorgaan van Prohles, waarin eveneens de belangen van onze school worden behartigd.

Dat is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Samenstelling van de Medezeggenschapsraad:

Voorzitter:

Mw. R. (Regina) Verdoes – van den Oever, personeelsgeleding

Secretaris:

Dhr. H. (Huibert) den Butter (oudergeleding)

Penningmeester:

Mw. H. (Hazine) van der Plas – Kloos (oudergeleding)

Leden:

Mw. M. (Marjolein) Westrate – Haasnoot (oudergeleding)

Mw. S. (Simone) Heemskerk (personeelsgeleding)

Mw. M. (Marjanne) Verdoes – Hoek (personeelsgeleding)

8.3. Klassenmoeders en moedergroep

We vinden het erg fijn wanneer ouders bij allerlei activiteiten helpen: bij het begeleiden van excursies, bij het werken achter de computer, bij de bibliotheek, bij spel- en sportdagen, bij de schoonmaak, enz.

We werken met klassenouders. In elke klas zijn er twee klassenmoeders.

De klassenmoeders worden door de juf of meester ingeschakeld bij excursies, feesten (zoals Sinterklaas en Koningsdag), de verjaardag van de juf of meester, enzovoort. Ze zijn dus een aanspreekpunt.

Met elkaar vormen zij de moedergroep, een onmisbare, actieve groep ouders.

We zijn erg dankbaar voor deze prettige en intensieve samenwerking die ons veel werk uit handen neemt. De klassenmoeders vragen andere ouders te helpen bij de diverse activiteiten. Zijn er vragen over klassenzaken, dan kunt u daarvoor natuurlijk terecht bij de leerkracht van de groep.

8.4. Gebedskring

We zijn blij dat een aantal ouders allerlei schoolzaken in het gebed opdraagt. Een mooi 'ankerpunt' is dat alle namen van de leerlingen en van het personeel hardop genoemd worden. Via de nieuwsbrief en de mededelingenschermen in de kleuterhal en in de grote hal wordt u op de hoogte gehouden. Hieronder volgt de meest essentiële informatie:

- In principe op elke laatste woensdagochtend van de maand;
- Om 9.00 uur in de personeelskamer;
- Iedereen is van harte welkom!

We zoeken nog nieuwe leden voor de kring.

8.5. Informatievoorziening aan de ouders

Elke veertien dagen streven wij ernaar een nieuwsbrief voor alle betrokkenen per mail te versturen.

Verder werken we met klassenmails en appgroepen via de klassenouders.

In de loop van het jaar zullen we de Parro-app gaan uitproberen.

Over de schoolontwikkeling sturen we informatiebrieven naar de ouders, zodat zij weten welke ontwikkelingen er in de groepen van hun kind spelen.

Naast dit schriftelijke contact is er tijdens het huisbezoek (bij nieuwe gezinnen) en op spreek- en ouderavonden ook mondeling contact.

Voelt u zich echter niet bezwaard, wanneer u behoefte heeft aan extra contact, een afspraak met de betreffende leerkracht te maken.

Daarnaast informeren wij u ook via de jaarlijkse schoolgids op onze website:

www.groenvanprinstererkatwijk.nl.

De website wordt regelmatig bijgewerkt.

De meest actuele informatie is te vinden in de nieuwsbrief en in de klassenmails.

8.5.1. Informatievoorziening bij echtscheiding

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen.

De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders.

Wij stellen ons neutraal op bij bijvoorbeeld een echtscheiding.

In principe worden beide ouders gelijk behandeld.

Zo zullen bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd worden voor ouderavonden en zullen beide ouders geïnformeerd worden over gewichtige aangelegenheden betreffende het kind en dit zonder dat de niet-verzorgende ouder hierom moet vragen.

Voor ouders plannen we in principe één moment, tenzij anders gewenst en altijd eerst in overleg met de school.

Van ouders verwachten wij dat zij de school tijdig informeren over wijzigingen in hun gezinssituatie, dat wil zeggen:

- * dat alle relevante feiten en gebeurtenissen inzake bijvoorbeeld gezag, woonplaats, omgang van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven;
- * dat een verzoek om informatie van een niet met het ouderlijk gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten als een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan (hierin maken ouders afspraken over de opvoeding en verzorging van hun kind) waarin de omgang en de school(gang) beschreven worden.

Wij zullen zorgen dat beide ouders (indien beiden met het ouderlijk gezag belast) indien zij niet op hetzelfde adres wonen, op dezelfde manier door ons worden geïnformeerd.

Als het niet in strijd is met het belang van het kind, heeft de ouder zonder ouderlijk gezag recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.

Dit is alleen anders als het belang van het kind zich hiertegen verzet of de informatie ook niet gegeven zou worden aan de ouder met ouderlijk gezag.

8.6. Overblijfmogelijkheden

Elke basisschool is wettelijk verplicht gelegenheid tot overblijven te bieden.

De verantwoordelijkheid voor het overblijven op de Groen van Prinstererschool is in handen van enkele ouders. Mw. E. de Goeij coördineert dit.

Steeds zijn er een of twee ouders aanwezig om de kinderen hierbij te begeleiden.

Het overblijven kost € 1,50 per keer per kind.

U kunt ook een strippenkaart aanschaffen. Voor 10 keer overblijven betaalt u dan 14 euro.

Van dit geld worden de overblijfouders betaald (10 euro per persoon per keer) en worden spelletjes aangeschaft.

Bij de kleuteringang van de school hangt een lijst waarop u (minimaal een dag voor het overblijfmoment) kunt intekenen.

8.7. Ouderbijdrage

Er zijn kosten waar we geen vergoeding voor krijgen van de overheid.

Dergelijke kosten worden gedekt door het ouderfonds.

De hoogte van de bijdrage wordt door de school vastgesteld, alhoewel het in principe een vrijwillige bijdrage is.

Alle scholen van de voormalige HSK hanteren hetzelfde tarief:

een kind	€ 25 per jaar
twee kinderen	€ 35 per jaar
drie of meer kinderen	€ 45 per jaar

In de nieuwsbrief leest u de oproep om de ouderbijdrage over te maken.

U mag de bijdrage ook in twee keer (per half jaar) betalen.

Het rekeningnummer voor deze bijdrage is:

NL 50 RABO 03 31 83 81 92 t.n.v. Groen van Prinstererschool.

Wanneer uw financiële draagkracht niet toereikend is, kunt u ook terecht bij het budget infopunt of een coördinator schuldhulpmaatje.

Zie ook: <https://www.katwijk.nl/werk-en-inkomen/schuldhulp/budget-informatie-punt/>

9. Naschoolse en buitenschoolse activiteiten

9.1 Evenementen

De evenementen waar het hierbij om gaat, staan vermeld in de nieuwsbrief.

9.2. Sporten

We proberen elk jaar een sportmorgen te organiseren voor de diverse groepen.

Dat gebeurt op een gewone schooldag.

Dit schooljaar kiezen we ervoor de sportdag aan het begin van het schooljaar te houden als onderdeel van het groepsvormingsproces op schoolniveau.

Sporttoernooien, zoals het schoolvoetbal, worden in de vakanties georganiseerd door de gemeente Katwijk.

itnodigingen hiervoor krijgen de kinderen via school.

Onze school is dan meestal goed vertegenwoordigd.

9.3. Feesten

Moederdag en Vaderdag worden door de groepen 1 t/m 4 op school voorbereid.

Gedurende het schooljaar worden op een nader te bepalen datum alle verjaardagen van de leerkrachten gezamenlijk gevierd tijdens de *meesters- en juffendag*.

Ook *vijf december* gaat niet ongemerkt voorbij. Voor alle groepen wordt gevraagd of Sinterklaas en zijn Pieten even tijd hebben om langs te komen.

Groep 5 t/m 8 trekken lootjes en maken een surprise.

Gedurende een of enkele dagen worden de surprises tentoongesteld in de hal, zodat iedereen de creaties kan bewonderen.

9.4. Schoolkamp en schoolreis

Groep 8 bivakkeert aan het eind van de basisschoolperiode drie dagen in Kamphuis 'Fijn-oord' in Ermelo.

Jaren later praten ze nog vol enthousiasme over de spellen, de slapeloze nachten, de sportmiddag, de bonte avond enzovoort.

U begrijpt, afscheid nemen brengt ook leuke dingen met zich mee.

De kleuters en de groepen 3 t/m 7 hebben aan het eind van elk schooljaar een *schoolreis*.

Steeds weer een groot feest, waar echt naar toe wordt geleefd.

Voor het schoolkamp en de schoolreis wordt een bijdrage gevraagd.

U wordt hierover in de nieuwsbrief geïnformeerd.

Wanneer uw financiële draagkracht niet toereikend is, kunt u ook terecht bij het budget infopunt of een coördinator schuldhulpmaatje.

Zie ook: <https://www.katwijk.nl/werk-en-inkomen/schuldhulp/budget-informatie-punt/>

Voor alle activiteiten geldt Deo Volente.

Uiteraard zijn bij het uitkomen van deze schoolgids veel activiteiten en bijbehorende data bekend.

Maar toch zijn er ook wijzigingen en activiteiten die nog toegevoegd zullen worden, omdat ze op het moment van schrijven nog niet bekend zijn.

Raadpleeg ook altijd actuele bronnen zoals **de weekmail, de nieuwsbrief, de mededelingenschermen in de entreehal bij de kleuters en in de grote hal en de website van onze school.**

Het kan ook zijn dat er een school- en/of een klassenmail wordt gestuurd.

10. Veiligheid in en om de school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige leeromgeving voor uw kind.

Als school willen we streven naar open communicatie op dit punt met u als ouders, kinderen, personeel en andere betrokkenen.

Samen gaan we voor een veilige school!

Documenten die hiermee te maken hebben, vormen samen ons Veiligheidsplan.

Dit betekent voor ons:

- dat onze school een contactpersoon veiligheid heeft: (juf Marjanne Verdoes (zie foto).
- dat er is een verbod is op het plegen van vandalisme, vormen van intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en crimineel gedrag. Dit geldt zowel voor leerlingen, personeelsleden als ouders die direct bij de school betrokken zijn.
- dat er gedragsregels zijn opgesteld a.d.h.v. de kanjertrainingsposters.
- dat er een methode wordt gebruikt voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- dat er een protocol is opgesteld voor het gebruik van internet.
- dat er een algeheel verbod is voor het in bezit hebben van voorwerpen die als slag- of steekwapen gebruikt kunnen worden.
- dat niemand foto's of filmpjes maakt op het terrein van de school, zonder toestemming.



Sinds het schooljaar 2018-2019 nemen we jaarlijks bij leerlingen, ouders en personeel de vragenlijsten 'veiligheid' af van het instrument 'Werken Met Kwaliteit' van Cees Bos.

Verder werken wij sinds dit najaar bij een vermoeden over kindermishandeling met het Afwegingskader Meldcode Onderwijs & Leerplicht'.

11. Klachtenregeling

Er zijn soms zaken op school die niet gaan zoals u wenst.
We hopen dat we er dan in onderling overleg uit zullen komen.
Er kunnen echter situaties zijn waarbij dit niet mogelijk is
of dat de klacht niet naar tevredenheid is opgelost.
Dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachten kunnen gaan over begeleiding van leerlingen, seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten.
De klachtenregeling kunt u op school inzien, maar in het kort is de procedure als volgt:

- I. U maakt uw klacht kenbaar bij de *contactpersoon* van de school:
(juf Lisette Haasnoot of juf Gerdien van der Kooi.
- II. Indien de klacht niet in overleg kan worden opgelost,
verwijzen zij u door naar de door het bestuur benoemde *vertrouwenspersoon*.
De vertrouwenspersoon gaat na of geprobeerd is de klacht op schoolniveau op te lossen
en probeert te bemiddelen.
- III. Pas daarna komt u bij de *klachtencommissie* terecht.

De vertrouwenspersoon van het bestuur is dhr. mr. J. Haasnoot J. v.d. Perkstraat 6,
2223 BT Katwijk, Tel: 071-4027935, email: mr.j.haasnoot@gmail.com

Vertrouwenspersonen mogen geen deel uit maken van de klachtencommissie,
maar kunnen de klager verwijzen naar de klachtencommissie.

De scholen van de Stichting Prohles zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie
voor het Christelijk Primair Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, www.gcbo.nl

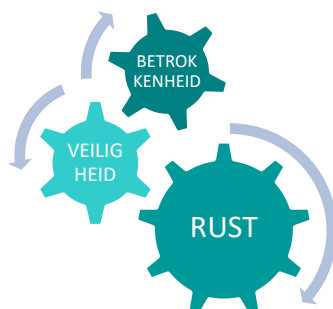
12. De ontwikkeling van onze school

Het onderwijs is altijd in beweging.
Continu proberen we te werken aan de verbetering van ons onderwijs.

12.1. Schooljaarplan 2019-2020

Het jaarthema voor het cursusjaar 2019-2020 is

RUST, VEILIGHEID EN BETROKKENHEID



Die drie zaken staan niet los van elkaar, ze beïnvloeden elkaar juist.
Waarom dit thema?

Rust

Hoewel ondanks alle personele wisselingen van de afgelopen jaren ‘alles gewoon doorgegaan is’, waren we onze vaste kaders een beetje kwijt.

Wat eens vanzelfsprekend was, was dat ineens niet meer.

Daarom hebben we het cursusjaar 2018/2019 gebruikt om onze doorgaande lijnen op papier te zetten.

Dit doorgaande lijnen document biedt ons overzicht en rust.

We weten nu wat we van elkaar en van de leerlingen verwachten.

En dat geeft rust.

Rust is de basis voor een goed leerklimaat.

Veiligheid

Wat ook belangrijk is om te kunnen leren, is veiligheid.

Ieder kind moet zich veilig voelen in de klas én in de school.

De school, dat zijn WIJ, die maken we samen.

Vorig jaar hebben we in twee groepen hieraan speciale aandacht besteed.

Dat gaan we uitbreiden naar alle groepen.

We hebben een korte training gevolgd om in de eerste weken onze groep te vormen tot een veilige klas.

Betrokkenheid

Bij het bekijken van de schoolopbrengsten hebben we met elkaar geconcludeerd dat die door de jaren heen erg wisselen.

Daar zijn meerdere oorzaken voor te noemen, maar uit observaties bleek dat één daarvan is

dat de leerlingen te weinig betrokkenheid en verantwoordelijkheid laten zien bij hun eigen leerproces.

En leren doe je toch zeker voor jezelf en je eigen ontwikkeling!

In het jaarplan 2019-2020 wordt dit verder concreet gemaakt:

Teamontwikkeling

Teamontwikkeling:

- **Afspreken en aanspreken**
 - Uitvoeren wat staat in het kleuter-, doorgaande lijnen- en zorgdocument: gezamenlijke verantwoordelijkheid van het hele team -> evaluatievergadering op 6 juni 2020
 - Functioneringscyclus

Teamnascholing:

- *Training t.b.v. groepsproces eerste 6 schoolweken 19-20 o.l.v. Ernst van Grol (27 juni '19)*
- **Ontwikkeltraject Betrokkenheid o.l.v. Hanneke van der Geest -> gehele team**
- **Behalen Kanjerlicentie voor leerkrachten -> deel van het team**
- **Behalen Taakspellicentie voor leerkrachten (groep 3 t/m 7) -> deel van het team**

Persoonlijke professionaliseringstrajecten:

- **Zij-instromersbegeleiding:** Joyce en Monique
- **IB-opleiding:** Martine van Duivenboden
- **Schoolleidersopleiding:** Jolanda Roelfsema
- **Ad-PPKE:** Hannah Bergman

Schoolontwikkeling

Borging volgende onderwerpen:

1. Schoolzelfevaluatie op teamniveau
 - a. Medio 19/20: 21 februari '20 (middag)
 - b. Eind 19/20: 7 juli '20 (TV 12)
2. Kleuterdocument, doorgaande lijnendocument en zorgdocument.
Aanpassingen en aanvullingen worden in de loop van het jaar verzameld en verwerkt in de documenten, aan het einde van het schooljaar
3. Groepsplannen
4. Taakspel
5. Levelwerk

Ontwikkeling vanuit het jaarthema 'rust, betrokkenheid en veiligheid'

Rust:

1. Het creëren van een positief klassenklimaat tijdens de eerste 6 weken m.b.v. werkvormen uit de training van Ernst van Grol
2. Het creëren van een effectief leerklimaat m.b.v. Taakspel
3. Het creëren van een positieve groepsdynamiek in groep 7 en 8 o.l.v. Ernst van Grol

Betrokkenheid:

1. Het vergroten van de leerlingbetrokkenheid d.m.v. het nascholingstraject o.l.v. Hanneke van der Geest
2. Chromebooks: oriëntatie op digitale leerontwikkeling die de betrokkenheid van leerlingen ondersteunt:
visie op digitalisering, ontwerp voorstel -> commissie o.l.v. externe deskundige
3. Nieuwe geschiedenis methode die de betrokkenheid van leerlingen versterkt
4. Oriëntatie op nieuwe methode voor Engels

Veiligheid:

- Preventiemedewerker
- Pestcoördinator (maandbijeenkomst, brievenbus, sportdag)
- Aandachtsfunctionaris

ABC Van de Groen + 2019 – 2020

Afspraken maken

Plan uw bezoek aan tandarts, huisarts, etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd.
Het kan zijn dat u de directeur wilt spreken om een verlof aan te vragen of om andere redenen.
De IB'ers zijn in principe beschikbaar voor gesprekken met ouders.
Maak in alle gevallen altijd eerst een afspraak, zodat u en wij de agenda's op elkaar kunnen afstemmen.

Bibliotheek op School (dBoS)

Onze school heeft een 'Bibliotheek op School'.
U vindt dBoS in de hal van de school. dBoS levert boeken en activiteiten.
Wij screenen op identiteit. Concreet betekent dit bijv. geen materiaal met grof taalgebruik en occulte praktijken. Boeken uit de categorie 'fantasy' en 'science fiction' worden zeer kritisch bekeken door teamleden en hulpouders.

Leesplezier staat voorop!

In 'de Bibliotheek op School' werken we samen met Bibliotheek Katwijk.
Het doel is om het leesplezier en de leesmotivatie van de leerlingen te verhogen.
We doen dit door:

- * Een aantrekkelijke collectie boeken die binnen handbereik van de leerlingen staat.
Deze is onder andere samengesteld door tips van kinderen en leerkrachten.
- * Advisering en begeleiding van het lerarenteam door leescoördinatoren:
juf Marjan Duindam en leesconsulent Nelina Houwaart vanuit de bibliotheek.

De Bibliotheek op School: meer lezen, beter in taal

Vrij lezen en voorlezen - op school en thuis - heeft een bewezen positief effect op de taalontwikkeling van leerlingen. Veel lezen:

- Verhoogt de leesvaardigheid en het taalgevoel.
- Zorgt voor uitbreiding van de woordenschat.
- Prikkelt de fantasie en het inlevingsvermogen.

Uw kind plukt hier later de vruchten van.

Gratis lidmaatschap: ook voor thuis

Uw kind is direct gratis lid van 'de Bibliotheek op School'.
Ook kan uw kind gratis lid worden van de bibliotheekvestiging bij u in de buurt. Daar is een uitgebreidere collectie beschikbaar. Uiteraard is ook dit lidmaatschap gratis.
Ga met uw zoon of dochter naar een van de vestigingen van de bibliotheek en meld u aan.

Praktische informatie

Op de website van onze school staat een link naar de website van 'de Bibliotheek op School'.
Zo kunnen kinderen ook thuis zoeken naar boeken, websites en filmpjes.
Hierbij heeft uw kind inloggegevens nodig: een gebruikersnaam en een wachtwoord.
Heeft uw kind al een pas bij Bibliotheek Katwijk en heeft u zelf al een gebruikersnaam en/of wachtwoord gemaakt, dan zijn deze ook geldig bij 'de Bibliotheek op School'.
Een gebruikersnaam is niet geheim, dit in tegenstelling tot een wachtwoord.
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leescoördinator of de leesconsulent.

Centrum Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het CJG terecht met al hun vragen over opgroeien en opvoeden.

In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, logopedisten, maatschappelijk werkers en pedagogen.

De kernpartners van het CJG zijn de GGD Hollands Midden en het Maatschappelijk Werk van Kwadraad. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid en taak, maar ze werken allemaal ter ondersteuning van u en uw kinderen.

Alle medewerkers in het CJG zijn geschoold in de methode 'Positief Opvoeden' volgens Triple P (Positief Pedagogisch Programma).

Onze school en het CJG werken nauw samen.

De medewerkers van het CJG vormen de vaste schakel tussen het CJG en de basisschool.

Zij nemen onder andere deel aan het Zorgteam van uw school.

Hoe bereikt u het CJG?

Wilt u iets vragen of in gesprek met een medewerker van het CJG, dan vindt u informatie over de openingstijden op de website van het CJG: www.cjgzuidhollandnoord.nl.

Klik op uw woonplaats en/of wijk. Alle CJG's zijn telefonisch te bereiken via **088 – 254 23 84**.

Een (anonieme) vraag stellen via de website is ook mogelijk.

De leerkracht of de intern begeleider kan u ook informeren over de bereikbaarheid van de medewerkers van het CJG die aan de school van uw kind verbonden zijn.

Waarvoor kunt bij het CJG terecht?

Jeugdgezondheidszorg (JGZ):

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, assistenten, logopedisten en andere professionals zetten zich in voor alle kinderen van 0 tot 19 jaar.

Zij werken nauw samen met de scholen en andere instanties.

Jeugdgezondheidszorg wordt u aangeboden door de GGD Hollands Midden.

Wat doet JGZ op de basisschool?

Op vaste momenten volgen wij de groei en de ontwikkeling van alle kinderen.

Tijdens de basisschoolperiode nodigen wij alle kinderen uit als ze in groep 2 en 7 zitten.

Natuurlijk kunt u naast de vaste momenten altijd contact met ons opnemen als u vragen of zorgen heeft over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

Op verschillende manieren kunnen wij op uw vraag ingaan.

Bijvoorbeeld door een advies, een gesprek (volgens de Triple P methode), een themabijeenkomst, een cursus etc.

Zijn er zorgen over uw kind dan besteden wij daar extra aandacht aan.

Samen met de ouders en de school bespreken we wat nodig is om de zorgen aan te pakken. Zo nodig overlegt de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige met de huisarts, de specialist en andere instanties.

Een gezond schoolleven is belangrijk. Daarom geven wij adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke.

Wij steunen de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

De Jeugdgezondheidszorg is telefonisch te bereiken via 088 – 308 33 42.

Misschien herkent u de volgende zorgen:

‘Mijn kind gaat niet met veel plezier naar school, wat zou er aan de hand zijn?’

‘De leerkracht vertelt me dat mijn kind in de klas onrustig is en niet geconcentreerd aan het werk is. Thuis merk ik ook dat hij niet luistert als ik hem wat vraag.’

‘Mijn partner en ik gaan uit elkaar en we zijn bezorgd over wat dit met de kinderen doet.’

Met deze en andere vragen over de opvoeding kunt u terecht bij de maatschappelijk werker. Een afspraak voor een (intake)gesprek kan zowel op school, thuis, op het CJG als bij Kwadraad op kantoor plaatsvinden.

In dit gesprek wordt bekeken wat de maatschappelijk werker voor u en uw kind kan betekenen. Ook kunt u via het CJG naar uw maatschappelijk werker vragen.

CJG Opvoedbureau / -adviespunt

Wilt u dat iemand met u meedenkt over opvoedingsvragen, dan kunt u terecht:

* bij het Opvoedbureau (Leidse regio en de Rijnstreek)

* of het Opvoedadviespunt (Duin- en Bollenstreek) in het CJG.

In een paar (gratis) gesprekken zoekt u samen met de pedagogisch adviseur naar oplossingen om uw situatie te verbeteren.

De medewerkers zijn ook te bereiken via cjgopvoedbureau@ggdhm.nl en opvoedadviespunt@kwadraad.nl.

Opvoedcursussen en themabijeenkomsten:

Het CJG organiseert een groot aantal cursussen en themabijeenkomsten rond opvoeden en opgroeien.

Meer informatie daarover staat op de site www.cjgkatwijk.nl/cursussen

Websites met informatie over:

- opvoeden en opgroeien: www.cjgzuidhollandnoord.nl en www.hoezitdat.info (voor jongeren)
- opvoedcursussen: www.cjgkatwijk.nl/cursussen
- GGD Hollands Midden, Jeugdgezondheidszorg: www.ggdhm.nl
- Kwadraad, Maatschappelijk Werk: www.kwadraad.nl

Fiets

Niet iedereen mag op de fiets naar school komen. De ruimte om fietsen te stallen is beperkt. De kinderen die ver van de Groen wonen, mogen hun fiets op het schoolplein ‘parkeren’.

Groep 6, 7 en 8 zetten hun fietsen in de fietsenrekken op het marktplein.

Als er bijzondere redenen zijn waarom uw kind wel (eens) op de fiets moet komen, neem dan vooraf even contact op met de groepsleerkracht.

Als uw kind op de fiets komt, moet het de fiets netjes *in* de rekken zetten.

Binnen dit gebied mag je **niet** op de fiets komen: **Julianalaan, Boslaan, Meeuwenlaan, Annastraat, Zeeweg, Mr. C. Fockstraat, Industrierweg.**

Woont u buiten dit gebied, dan wordt de fiets voorzien van een fietssticker.

Zo is het voor ons goed te zien wie er wel of niet op de fiets mag komen.

Fruitdag

Woensdag is fruitdag!

Wij vragen de kinderen juist op die dag iets gezonds mee te nemen voor in de pauze.
Graag het fruit thuis klaarmaken (geschild en gesneden).

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis.

In de agenda, die ze van school krijgen, staan de opdrachten.

Soms kiest een leerkracht ervoor om het huiswerk ook te communiceren via de website en/of een klassenmail.

Wilt u helpen met het uitvoeren en regelmatig controleren van het huiswerk?

Klassendienst

In veel groepen hebben de kinderen bij toerbeurt (meestal een week) klassendienst.

In die bepaalde week zullen ze dus iets later uit school komen.

Kledingvoorschriften

Wij stellen er prijs op dat alle leerlingen netjes gekleed naar school komen.

Met netjes bedoelen wij bijvoorbeeld niet te bloot zoals topjes bij meisjes, geen doodskoppen of aanstootgevende teksten. Petjes doen wij niet op in school.

De visie is dat je lichaam er volgens de Bijbel eerbaar uit moet zien.

Kleuters brengen

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 zijn ruim 10 minuten voor het begin van de lessen in het lokaal aanwezig.

U mag uw kind in het lokaal brengen en u kunt dan altijd wel even een paar woorden wisselen met de leerkracht.

Voor een uitgebreider gesprek is het verstandig een afspraak te maken met de leerkracht.

Let erop dat u tijdig het lokaal verlaat, zodat de klas kan starten.

Logopedist

Logopedie op school wordt verzorgd door logopedisten van de gemeente Katwijk.

Rond de vijfde verjaardag worden alle leerlingen gescreend.

Daarbij wordt gelet op stemgebruik, spraak-, taal- en luisterfunctie.

De ouders krijgen bericht wanneer het onderzoek zal plaatsvinden.

De resultaten worden schriftelijk aan de ouders doorgegeven.

Ook de leerkracht en de jeugdarts worden hierover geïnformeerd.

Leerlingen uit de overige groepen kunnen via de leerkracht voor nader onderzoek aangemeld worden.

Kortdurende behandeling, maximaal 6 keer, kan eventueel op school plaatsvinden.

Luizencontrole

Na elke vakantie worden alle leerlingen op luizen gecontroleerd.

Als er luizen of neten worden aangetroffen dan wordt dit doorgegeven aan de directie.

De leerkracht licht u als ouder in.

Alle ouders van de betreffende groep krijgen dan een informatiebrief/mail mee.

Daarin staat hoe u (preventief) kunt handelen.

Namen

We vinden het handig als u de spullen van uw kind (jassen, tassen, bekers, etc.) voorziet van de naam van uw kind.

Dit kan misverstanden voorkomen.

Mochten we voorwerpen vinden zonder naamsticker, dan bewaren we die een tijdje in onze 'schatkist' naast de trap tegenover de hoofdingang.

Plakboek

In groep 1 en 2 plakken de leerkrachten regelmatig werkjes die uw kind maakt in een plakboek. Graag maken we ook gebruik van ouderhulp om de plakboeken in orde te maken.

Mocht dat nodig zijn, dan hoort u dat via de weekbrief van de leerkracht.

Pleinwacht

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden niet eerder verwacht dan 10 minuten à een kwartier voor schooltijd.

Dan nemen wij de verantwoordelijkheid op ons.

Op de dagen dat er overblijfmogelijkheid is, willen we het plein beschikbaar stellen voor de overblijfleerlingen.

Zo blijft het ook overzichtelijk voor de overblijfvrijwilligers.

Uw kind loopt kans dat het van het plein wordt gestuurd als het te vroeg naar school komt.

Dus **niet eerder dan 13:10 uur** op het schoolplein komen.

Protocol time-out, schorsing en verwijdering

Zodra de site van Stichting Prohles klaar is, kunt u deze documenten daar vinden.

Rapport

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen 2 maal per jaar een rapport mee naar huis.

Het schriftelijk rapport is gericht aan de ouders.

Bij inlevering is de handtekening van tenminste één ouder verplicht.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen 1 maal per jaar een rapport mee naar huis.

Regen

Laat bij minder goede weersomstandigheden uw kind niet te vroeg naar school gaan.

Het is ook niet de bedoeling dat de laarzen die dan vaak gedragen worden in de klas worden aangehouden.

Geef u dan a.u.b. een paar pantoffels of schoenen mee voor in het lokaal.

We doen de deur wel iets eerder open dan normaal en geven een seintje door de regenbel te laten gaan op de pleinen.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf.

Hij maakt het ene jaar groepsfoto's en het andere jaar portret- en groepsfoto's.

Ook mogen broers en zussen samen op de foto.

Schoolreis

Eén keer per schooljaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis en groep 8 gaat op schoolkamp. De bestemmingen worden per schooljaar bepaald door het team.

Kosten:

* kleuters betalen ongeveer € 10

* de groepen 3 t/m 7 ongeveer € 25

* de kosten voor het schoolkamp van groep 8 bedragen ongeveer € 110.

U kunt het bedrag t.z.t. storten op de schoolrekening.

Over de exacte prijzen wordt u t.z.t. tijdig geïnformeerd.

Deze activiteiten worden niet gedekt door overheidsinkomsten en dus zijn we van uw bijdrage afhankelijk.

De genoemde activiteiten vallen onder de lesuren en zijn dus verplicht.

Wanneer uw financiële draagkracht niet toereikend is, kunt u ook terecht bij het budget infopunt of een coördinator schuldhulpmaatje.

Zie ook: <https://www.katwijk.nl/werk-en-inkomen/schuldhulp/budget-informatie-punt/>

Schoolverzuim

Ziek zijn

Net als leerkrachten zijn ook kinderen weleens ziek.

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dat dan voor schooltijd doorgeven?

Vooral als uw kind alleen naar school komt, maak je je als leerkracht al gauw zorgen als zijn of haar stoeltje zonder afmelding leeg blijft.

Het doorgeven kan ook via de homepage van de website.

Een (mid)dagje vrij?

Als uw kind vier jaar is, is het nog niet leerplichtig.

We kunnen het best begrijpen dat uw kind soms een middagje extra rust nodig heeft en u het afmeldt (vergeet u dat niet...).

U begrijpt echter vast wel dat regelmaat ook voor deze jonge kinderen belangrijk is.

Als uw kind vijf jaar of ouder is, is het leerplichtig.

Er zal dan altijd naar de reden van het verzuim worden gevraagd.

Voor een vijfjarig kind kan - in overleg met de arts en de directie - de schoolweek worden verkort, als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is.

In (heel) bijzondere gevallen krijgt uw kind natuurlijk vrij.

Te denken valt aan een familiejubileum (12½, 25, 40 of 50 jaar) of de begrafenis van een familielid. Hiervoor 'staat' 1 dag.

Vakantie

Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties is haast niet mogelijk.

Plan daarom pas uw vakantie als u zeker weet dat deze in de reguliere schoolvakantie valt.

Let op dat er bij de vakanties van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs verschillen kunnen zijn. Helaas kunnen wij daar geen rekening mee houden! Het is aan u om daarop te letten.

Alleen als de ouders kunnen aantonen dat ze echt alleen buiten de schoolvakanties om op vakantie kunnen gaan, mag de directeur 1 keer per schooljaar voor hoogstens 10 dagen een leerling vrijaf geven. Als u zo'n verzoek bij de directeur wilt indienen, moet dit ruim van tevoren schriftelijk gebeuren. U krijgt schriftelijk bericht of de aanvraag is goedgekeurd. De formulieren zijn bij de directie te verkrijgen.

De eerste 2 lesweken van het schooljaar zijn echter zo belangrijk dat de Leerplichtwet verbiedt om dan vrij voor vakantie te geven.

De regels voor het verlenen van verlof

Een verzoek kan alleen goedgekeurd worden indien:

- het gaat om gewichtige omstandigheden (bruiloft, familiejubileum, begrafenis);
- het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om twee weken in de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan.

We denken hier aan seizoensgebonden arbeid.

In dat geval wordt een werkgeversverklaring overlegd waaruit blijkt dat een verlof in de officiële schoolvakanties onmogelijk is en dat er van onoverkomelijk economisch belang sprake is.

Dergelijk verlof (wegens beroep ouders):

- mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim moet altijd bij de leerplichtambtenaar worden gemeld.

Dit kan tot een waarschuwing of een proces-verbaal leiden.

Dit, omdat uw kind volgens de Leerplichtwet recht heeft op de aangeboden onderwijstijd.

Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we het ontvangen van geld of materialen die niet afkomstig zijn van ouders of van de overheid.

Sponsoring wordt kritisch bekeken, omdat wij vinden dat de kinderen via school niet met reclame moeten worden geconfronteerd.

De beste sponsoring bestaat evenwel nog steeds uit meehelpende en meedenkende ouders!

Traktaties

Ieder kind vindt het fijn om jarig te zijn.

Een traktatie geeft de dag al gauw een feestelijk tintje.

Graag willen we dat getrakteerd wordt op iets dat gezond is voor tanden en kiezen.

Zoete versnaperingen worden afgeraden, maar niet verboden.

Stem voor het brengen van de traktatie in school met de leerkracht van uw kind af wat een handig moment is.

De kinderen gaan verder alleen van 10:30 – 10:45 uur naar de leerkrachten op de verdieping waar hun eigen lokaal zich bevindt.

Verjaardag leerkracht

Voor de meesters- en juffendag wordt op schoolgeld ingezameld om als klas een of meerdere cadeaus te geven.
Dit gebeurt in overleg met de klassenouders.
Toch willen kinderen zelf soms ook iets geven.
Dat mag, maar we vinden een tekening net zo mooi als een 'echt' cadeau!

Verzekeringen

De kinderen van de school zijn verzekerd via een collectief afgesloten schoolongevallenverzekering.
Dit geldt voor de reis naar en van school, gedurende de lessen, de schoolreis en de sportdagen.
Let wel: het gaat hier om lichamelijke schade.
Materiële schade die door een kind bij een ander is veroorzaakt (bijv. tijdens het spelen gaat een jas kapot) moet door de ouders via hun eigen WA-verzekering verhaald worden.
Scholen zijn hier niet voor aansprakelijk.

Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt door u zelf geregeld via een organisatie die u zelf kiest.

Zendingsgeld

In iedere groep is een zendingsbusje aanwezig.
Op maandag mag uw kind daarin zijn/haar zendingsgift doen.
Het opgehaalde bedrag wordt later verdeeld over verschillende zendingsorganisaties.
Daarnaast hebben we een kind geadopteerd via Stichting Woord & Daad.
Spaart u mee?